



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1043400417390,
представлены при внесении в Единый
записи от 01.10.2025 за ГРН 2253400811530



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600E5B5EFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

КОМИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛСПОРТКОМИТЕТ)

ПРИКАЗ

Волгоград

№ 1010

Об утверждении изменений в устав государственного автономного учреждения
дополнительного образования Волгоградской области "Спортивная школа "Юный
ястреб" имени Героя Советского Союза А.М.Числова"

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области
от 20.12.2010 № 691-п "Об утверждении Порядка создания, реорганизации,
изменения типа и ликвидации государственных учреждений Волгоградской области,
а также утверждения уставов государственных учреждений Волгоградской области
и внесения в них изменений" п р и к а з ы в а ю:

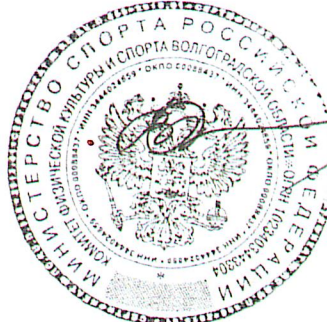
1. Утвердить прилагаемые изменения в устав государственного автономного
учреждения дополнительного образования Волгоградской области "Спортивная
школа "Юный ястреб" имени Героя Советского Союза А.М.Числова".

2. Поручить исполняющему обязанности директора государственного
автономного учреждения дополнительного образования Волгоградской области
"Спортивная школа "Юный ястреб" имени Героя Советского Союза А.М.Числова"
Железняковой Елене Витальевне осуществить мероприятия по государственной
регистрации изменений в устав государственного автономного учреждения
дополнительного образования Волгоградской области "Спортивная школа "Юный
ястреб" имени Героя Советского Союза А.М.Числова" в установленном законом
порядке.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



В.И.Попков

б) принимаются решения о заключении коллективного договора и внесение в него изменений.

5.3.2. Для проведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания работников Учреждения:

- а) организует подготовку и проведение заседания;
- б) контролирует выполнение решений.

5.3.3. Решения общего собрания являются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее 50%+1 чел. трудового коллектива и оно было принято большинством голосов. Решения общего собрания работников оформляются протоколом, подписываемы председателем и секретарем общего собрания работников.

5.3.4. Решения общего собрания работников, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

5.4. Общешкольный родительский комитет.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом.

Создание общешкольного родительского комитета - одна из форм реализации права граждан на объединение.

Общешкольный родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.4.1. Общешкольный родительский комитет действует на основании Положения об общешкольном родительском комитете. Положение об общешкольном родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению.

5.4.2. Решения общешкольного родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения считаются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

5.4.3. Основными задачами общешкольного родительского комитета являются:

- 1) содействие администрации Учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защите законных прав и интересов обучающихся;
 - организации и проведении общешкольных мероприятий;

2) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

3) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса.

5.4.4. Общешкольный родительский комитет Учреждения формируется 1 раз в 5 лет.

5.4.5. Заседание общешкольного родительского комитета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.5. Наблюдательный совет создается в составе 6 (шести) членов.

5.5.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 1 человек;

представители комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области человек – 1 человек;

представители общественности - 2 человека;

представители работников Учреждения – 2 человека.

5.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместитель;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.5. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения (далее Наблюдательный совет) относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации, или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудиторской проверки годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) утверждение положения о закупке товаров, работ и услуг для собственных нужд Учреждения.

5.5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.5.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

5.5.8 Полномочия членов Наблюдательного совета, являющихся представителями комитета физической культуры и спорта Волгоградской области, комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, и состоящие с указанными государственными органами в трудовых отношениях, прекращаются досрочно: в случае прекращения трудовых отношений; по представлению указанных государственных органов.

5.5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

5.5.11. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

5.5.13. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

5.5.14. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий

принимается Общим собранием работников Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета или его заместителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета, путем подачи личного заявления в Наблюдательный совет;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия на заседаниях Наблюдательного Совета в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- в случае прекращения трудовых отношений представителя работников Учреждения,

5.5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 4, 8 пункта 6.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации, Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.5.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5, 11 пункта 6.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.5.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.5.5 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1- 8, 11 пункта 5.5.5. настоящего Устава, даются (принимаются) большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.5.5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.5.5 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.5.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.5.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.5.32. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5.33. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается всеми присутствующими членами Наблюдательного совета. Протоколы заседаний Наблюдательного совета подлежат регистрации и хранению, Копия протокола заседания Наблюдательного совета представляется Учредителю. К протоколу заседания должны быть приложены утвержденные на заседании Наблюдательного совета материалы, а также письменное мнение члена Наблюдательного совета в случаях, предусмотренных пунктом 5.5.30.

5.6. Совет обучающихся.

Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся.

5.6.1. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся (далее - Положение), принимаемого на конференции обучающихся (далее – Конференция).

5.6.2. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся.

5.6.3. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся.

5.6.4. Наличие двух и более Советов обучающихся не допускается.

5.6.5. Совет создается по инициативе обучающихся.

5.6.6. Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет.

5.6.7. Заседание совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.7. Педагогический совет.

5.7.1. Педагогический совет создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерско-преподавательского состава Учреждения и действует на основании Положения о нем, утвержденного приказом Учреждения.

5.7.2. Основной задачей Педагогического совета является объединение усилий тренерско-преподавательского коллектива для повышения качества учебно-тренировочного и воспитательного процессов.

5.7.3. Полномочия Педагогического совета:

1) рекомендует директору кандидатуры старших тренеров-преподавателей;

2) принимает участие в разработке образовательных программ;

3) рекомендует директору обучающихся для формирования сборных команд Учреждения и их выступления на соревнованиях регионального уровня;

4) рекомендует к участию в учебно-тренировочных мероприятиях перспективных обучающихся;

5) принимает участие в разработке учебно-тренировочных планов работы Учреждения;

6) инициирует внесение изменений в порядок комплектования, режим учебно-тренировочного процесса;

7) по результатам проведенных приемов нормативов по общей и специальной физической подготовке, направляет директору Учреждения список обучающихся для перевода по годам и этапам спортивной подготовки;

8) ходатайствует перед директором Учреждения об отчислении или зачислении обучающихся в порядке, определенном Положением о Педагогическом совете и другими локальными актами Учреждения;

9) участвует в решении споров, возникших в процессе реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

10) выполняет иные обязанности и обязательства в пределах своей компетенции.

5.7.4. Заседание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год."

3. Раздел 6 "Наблюдательный совет автономного учреждения" исключить.

4. Разделы 7 - 11 считать разделами 6 - 10.

5. Пункты 7.1 - 7.4 считать пунктами 6.1 - 6.4.

6. Пункты 8.1 - 8.3 считать пунктами 7.1 - 7.3.

7. Пункты 9.1 - 9.19 считать пунктами 8.1 - 8.19.

8. пункты 10.1 - 10.6 считать пунктами 9.1 - 9.6.

9. пункты 11.1 - 11.2 считать пунктами 10.1 - 10.2.